



Zarządzenie nr 16/2023
Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wlkp.
z dnia 14 marca 2023 r. w sprawie
regulaminu windykacji należności z tytułu opłat ponoszonych przez rodziców za wyżywienie
w stołówce Ośrodka wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wlkp.

Podstawa prawna:

§ 4 ust. 3 pkt 4 i § 15 ust. 3 Statutu Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wlkp.

§ 1

Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wlkp. wprowadza ***Regulamin windykacji należności z tytułu opłat ponoszonych przez rodziców za wyżywienie w stołówce Ośrodka wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wlkp.*** stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
mgr Paweł Rudnicki

Koźmin Wlkp., 14 marca 2023 r.

Załącznik nr 1
do zarządzenie nr 16/2023

Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wlkp.
z dnia 14 marca 2023 r.
w sprawie regulaminu windykacji należności z tytułu opłat ponoszonych
przez rodziców za wyżywienie w stołówce Ośrodka wychowanków
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wlkp.



Regulamin windykacji należności z tytułu opłat ponoszonych przez rodziców za wyżywienie w stołówce Ośrodka wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wlkp.

Na podstawie:

1. Art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
2. Uchwały Nr 417/21 Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 13 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za posiłki w stołówce Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Koźminie Wielkopolskim, a także terminu i sposobu ich wnoszenia;
3. Uchwały Nr 214/00 Zarządu Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 9 lutego 2000 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wielkopolskim do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu;
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015 poz. 1872);
5. Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U z 2022 r. poz. 479);
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2021 poz. 305);
7. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – Ordynacja podatkowa (Dz.U z 2021 r. poz. 1540 ze zm.).

Dział I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin windykacji należności z tytułu opłat ponoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych za wyżywienie w stołówce Ośrodka zwany dalej „Regulaminem” określa zasady oraz przebieg postępowania w zakresie monitorowania i windykacji należności pieniężnych od rodziców/opiekunów prawnych wychowanków przebywających w MOW Koźmin Wlkp.

§2

Opisane w niniejszym regulaminie zasady mają na celu usprawnienie procesu dochodzenia należności oraz niedopuszczenie do ich przedawnienia.

§3

Rodzice/opiekunowie prawni wychowanka trafiającego do Ośrodka, każdorazowo są informowani o konieczności wnoszenia opłat za wyżywienie oraz wysokości tych opłat.

§4

Należności pieniężne za dany miesiąc należy przekazywać do ostatniego dnia miesiąca, którego dana należność dotyczy, przelewem na konto bankowe.

Dział II Zasady prowadzenia postępowania windykacyjnego

§5

Dyrektor Ośrodka prowadzi bieżącą kontrolę realizacji należności poprzez zapoznanie się z co miesięcznym wydrukiem tabeli dotyczącej naliczeń, odpisów, zaległości oraz nadpłat z tytułu opłat za wyżywienie w stołówce Ośrodka.

§6

Pracownik Ośrodka wyznaczony przez Dyrektora prowadzi na bieżąco ewidencję należności na podstawie wyciągów bankowych.

§7

Kontrola terminowych wpłat należności za wyżywienie, dokonywana jest po zarejestrowaniu wszystkich wpłat, odpisów i zwrotów, każdorazowo po zakończonym miesiącu którego należność dotyczy.

§8

W przypadku nieterminowego regulowania należności naliczane są odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia w jej zapłacie.

Dział III Wezwania do zapłaty

§9

W Ośrodku prowadzi się na bieżąco działania mające na celu zapobieganie narastaniu zadłużenia i opóźnień w płatnościach polegające na informowaniu rodziców/prawnych opiekunów bezpośrednio lub telefonicznie.

§10

W szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych Dyrektor Ośrodka może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych z całości lub części należności na podstawie odrębnego Regulaminu.

§11

W przypadku stwierdzenia opóźnień w płatnościach Dyrektor informuje telefonicznie lub pisemnie rodziców/opiekunów prawnych o wysokości zadłużenia, naliczonych odsetkach, kosztach upomnienia, terminie do którego należy uregulować zaległość, a także o możliwości skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucji administracyjnej.

§12

W przypadku braku skuteczności działań mających na celu spłatę zadłużenia w wyznaczonym terminie, Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik wysyła za pośrednictwem poczty i zwrotnym potwierdzeniem odbioru do rodziców/opiekunów prawnych upomnienie zawierające wezwanie do zapłaty z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego (art. 15 §1 Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji 2022 r. poz. 479)

§13

W przypadku braku zapłaty przez dłużnika należności w terminie zawartym w upomnieniu, Dyrektor występuje z wnioskiem do Urzędu Miasta wg właściwości zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów, w celu uzyskania danych jednostkowych z rejestru mieszkańców, a także z rejestru PESEL niezbędnych do wystawienia tytułu wykonawczego.

§14

Po uzyskaniu danych rodziców/opiekunów prawnych Dyrektor będący Wierzycielem wystawia tytuł wykonawczy TW-1 (na aktualnie obowiązującym druku) stosowany w egzekucji należności pieniężnych.

§15

Tytuł wykonawczy sporządzany jest w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie przekazywany do Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych.



DYREKTOR
mgr Paweł Rudnicki

